

～平成28年度 老人保健事業推進費等補助金(老人保健健康増進等事業分)～

福祉用具貸与サービス事業所における サービスプロセス及び価格設定 ガイドライン



平成29年3月
一般社団法人日本福祉用具供給協会

目次

はじめに.....	6
サービスプロセス及び価格設定ガイドライン作成の背景と目的.....	6
サービスプロセス及び価格設定ガイドラインの構成と使い方.....	6
第一部 サービスプロセス ガイドライン.....	7
I 業務プロセス編.....	10
(1) 情報提供・相談.....	10
1) 用具の取り扱い.....	10
2) 情報提供.....	10
(2) アセスメント（情報収集）.....	11
1) 利用者・家族との面談.....	11
2) 介護支援専門員・医療機関のスタッフとの情報共有.....	14
3) 住環境の調査.....	15
4) 利用している福祉用具.....	15
5) 情報の整理.....	16
(3) 計画作成.....	17
1) 利用目標の設定.....	17
2) 用具の選定.....	18
3) サービスの内容の記載及び記載内容の確認.....	21
4) 利用者への「説明と同意」と計画書の交付.....	22
5) 情報の共有.....	23
6) 契約に当たっての説明と同意の取得.....	24
(4) 搬入（搬出）・適合調整・環境整備.....	25
1) 搬入・安全な設置.....	25
2) 適合調整・環境整備.....	26
3) 設置後の動作確認.....	28
4) 実施内容の記録.....	28
(5) 使用方法の説明・指導.....	29
1) 説明書の交付・使用方法の説明.....	29
2) 使用方法の指導.....	30
(6) モニタリング.....	32
1) 訪問による状況の確認.....	32
2) 計画の実施状況の把握.....	36

3)	使用方法の再指導	37
4)	用具の状態の確認・修理	37
5)	計画の変更の検討	37
6)	記録の管理	38
7)	利用者とのコミュニケーション	38
8)	他職種との相談	39
(7)	搬出・メンテナンス	40
1)	消毒	40
2)	用具の保管	41
3)	点検	41
II	運営体制編	42
(8)	用具に関する体制整備	42
1)	用具の取り扱い数	42
2)	用具の管理	43
(9)	人的管理・育成	44
1)	人材確保	44
2)	健康管理	44
3)	労務環境の整備	45
4)	研修の実施	46
5)	自己研鑽	46
(10)	品質管理	47
1)	PDCA	47
2)	規則	47
3)	サービスプロセスの質の向上	47
4)	記録の整備	48
5)	履歴の管理	48
6)	事故防止	49
7)	緊急時の対応	49
8)	利用者への対応	50
9)	情報管理	50
10)	情報提供	51
(11)	地域との協力	52
1)	地域との関わり	52
2)	地域その他機関との連携	53
	第二部 価格設定 ガイドライン	62
I	価格設定プロセス編	64
(1)	ポジショニング設定	64

(2) 福祉用具の調達と利用に係るコストのチェック	65
(3) 福祉用具貸与サービスとしての共通経費のチェック	66
(4) 福祉用具貸与サービスの価格設定.....	67
II 価格設定要素のチェックシート.....	69